

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

**Projektová dokumentace
a zhotovení stavby (P+R)**

**„Technologická aktualizace a koncepční
novelizace záznamového prostředí ŽDC“**

Datum vydání: 27.11.2020

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA	3
1.1 Účel a rozsah předmětu díla	3
1.2 Umístění stavby.....	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Předprojektová dokumentace	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	3
4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně	4
4.2 Zhotovení Projektové dokumentace	4
4.3 Zhotovení stavby.....	5
4.4 Doklady překládané zhotovitelem	5
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	6
5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	6

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve Všeobecných technických podmínkách.

SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu díla

Předmětem díla je vyhotovení Projektové dokumentace a zhotovení stavby „**Technologická aktualizace a koncepční novelizace záznamového prostředí ŽDC**“ jejímž cílem je provedení technologické aktualizace a koncepční novelizace záznamových technologií ŽDC za účelem plnění požadavků organizačních celků SŽ (životní prostředí, OOÚ, CTD) a za účelem vytvoření technologických předpokladů pro transformaci záznamových technologií SŽ podle koncepčního záměru „Jednotné záznamové prostředí ŽDC“.

Rozsah díla „Technologická aktualizace a koncepční novelizace záznamového prostředí ŽDC“ je:

- 1.1.1.1 Zhotovení **Projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby**, včetně zajištění výkonu autorského dozoru, kterým zhotovitel zajistí soulad provádění stavby s ověřenou a projednanou projektovou dokumentací ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a manuálu údržby.
- 1.1.1.2 **Zhotovení Díla** dle schválené Projektové dokumentace.
- 1.1.1.3 **Zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby**
- 1.1.1.4 **Zhotovení podrobné Závěrečné zprávy odpadového hospodářství o evidenci druhů a množství odpadů**, o jejich uskladnění, využití nebo zneškodnění vč. oprávnění osob, jímž byly odpady předány.
- 1.1.2 Cena za zpracování dokumentace a realizaci stavby je konečná, včetně všech poplatků.
- 1.1.3 Rozšíření rozsahu stavby nad rámec stanovený těmito zadávacími podmínkami je nutné předem projednat s investorem stavby.

1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat ve stávajících objektech CDP Praha, CDP Přerov, a tratích 54000 Česká Třebová – Kolín, 78000 Bohumín – Prosenice, 42000 Lovosice – Děčín Hlavní nádraží.
- 1.2.2 Celá ČR

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Předprojektová dokumentace

- 2.1.1 Doprovodná dokumentace v rozsahu DUR „**Technologická aktualizace a koncepční novelizace záznamového prostředí ŽDC**“, zpracovatel SUDOP Praha a.s., datum 04/2020.

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Schvalovací protokol DÚR SŽDC čj: 82164/2020 - SŽ - GR - O6 - Hlo ze dne 27.11.2020.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Součástí plnění předmětu díla je i zajištění koordinace s připravovanými, případně aktuálně zpracovávanými, investičními akcemi a stavbami již ve stádiu v realizaci, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací a to i cizích investorů.

4. ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Před začátkem provádění prací si Zhotovitel zajistí vyjádření vlastníků a správců inženýrských sítí, která v době realizace stavby pozbydou platnosti, týká se v Projektové dokumentaci části H. Doklady (závazná stanoviska dotčených orgánů a další doklady o jednání s dotčenými orgány a účastníky stavebního řízení). Před zahájením stavby budou na staveništi vytýčeny veškeré inženýrské sítě jejich správci, o čemž bude učiněn zápis ve stavebním deníku. O existenci inženýrských sítí a podmínkách pohybu v jejich ochranných pásmech budou informováni všichni pracovníci.
- 4.1.2 Odvoz a dopravu materiálu a stavebních technologií je třeba přizpůsobit místním podmínkám.
- 4.1.3 Odlišně od VTP není součástí povinnosti Zhotovitele návrh žádosti o spolufinancování stavby.
- 4.1.4 Projektová dokumentace bude v souladu se Směrnicí GR č. 11/2006 ze dne 30.06.2006 ve znění změny č. 1 přílohy č. 1, přílohy č. 2, společně s výnosem č. 1 ke Směrnici GR č. 11/2006 ze dne 01.11.2017
- 4.1.5 Technické řešení bude řádně projednáno a veškeré připomínky všech drážních a mimodrážních orgánů a organizací, které budou akceptovány, budou zapracovány v dokumentaci.
- 4.1.6 Při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání a pochůzku se zástupci příslušného OR s určenými zástupci Objednatele formou místního šetření. Z jednání bude proveden zápis, jehož přílohou bude prezenční listina. Zápis bude rozeslán všem zúčastněným.
- 4.1.7 V průběhu projekčních prací svolá Zhotovitel profesní porady dle potřeby a požadavku objednatele. Z jednání bude proveden zápis.
- 4.1.8 Zhotovitel zajistí jednání o závěrečném projednání připomínek, na které pozve investora a dotčené organizační složky Správy železnic, státní organizace. Po projednání připomínek zajistí zapracování objednatelům přijatých připomínek do Dokumentace. Součástí projektové dokumentace bude i Stanovisko projektanta k připomínkám. Návrh vypořádání připomínek bude zaslán nejpozději s pozvánkou na závěrečné projednání. Z jednání bude proveden zápis.
- 4.1.9 Pozvánky na porady na projednání dokumentace se rozesílají v dostatečném časovém předstihu minimálně 7 dnů před termínem porady výhradně elektronickou formou.
- 4.1.10 Součástí pozvánky na závěrečné projednání bude písemné vypořádání všech připomínek.

4.2 Zhotovení Projektové dokumentace

- 4.2.1 Projektová dokumentace bude zpracována dle schválené Doprovodné dokumentace.
- 4.2.2 Zhotovitel díla zajistí důsledné plnění požadavků vyplývajících z vyjádření dotčených orgánů a osob uvedených v dokladové části Doprovodné dokumentace a související dokumentace a to ve vzájemné součinnosti a návaznosti.
- 4.2.3 Součástí dokladové části projektové dokumentace bude také „Protokol o vypořádání připomínek“. Tento bude obsahovat seznam veškerých připomínek organizačních útvarů a jednotek SŽ, vyjadřujících se k dané dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí Protokolu o vypořádání připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zapracování připomínek do příslušné části dokumentace.
- 4.2.4 V průběhu prací si projektant zajistí všechny potřebné technické podklady u správců dotčených zařízení vlastními silami. Stejným způsobem si v případě potřeby zajistí

potřebné dokumenty a předpisy SŽ (Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, zaváděcí listy, technické normy ČSN a TNŽ apod.).

- 4.2.5 V rámci zpracování dokumentace pro provádění stavby je nutno do kapitoly týkající se nakládání s odpady zpracovat nejen seznam a množství všech druhů a kategorií odpadů a použitých stavebních výrobků vztahujících se k jednotlivým PS a SO, ale i seznam skládek odpadů příslušných skupin včetně jejich kilometrických vzdáleností. Obdobným způsobem budou uvedeny i konkrétní možnosti nakládání s použitými stavebními výrobky, které nesplňují definici odpadu.
- 4.2.6 V POV budou navrženy a rozepsány základní postupy výstavby, požadavky na případné výluky stávajícího sdělovacího zařízení.
- 4.2.7 Čistopis definitivního odevzdání dokumentace i dílčí části dokumentace pro provádění stavby bude autorizován v počtu min. třech soupravách. Na koordinačních výkresech bude potvrzení zhotovitele (P) o provedení podrobné koordinace jednotlivých objektů a provozních souborů stavby, případně koordinace s dotčenými souvisejícími stavbami s otiskem razítka odpovědné autorizované osoby vedoucího týmu Zhotovitele.
- 4.2.8 Schvalovací protokol bude ze strany objednatele vydáván znovu pouze v případě oprávněných změn nákladů stavby, v ostatních případech se za právoplatný považuje Schvalovací protokol vydaný na základě předešlého stupně dokumentace, který je závazným podkladem pro výběr Zhotovitele díla. Za Posuzovací protokol stavby bude považováno souhrnné vydání všech souhlasných stanovisek k jednotlivým PS a SO na závěr všech dílčích projednání a projektových prací, jako součást dokladové části dokumentace přílohy – H. Toto je zhotovitel povinen předložit nejpozději do 1 měsíce po odsouhlasení projektu posledního PS nebo SO.
- 4.2.9 Realizaci stavby lze zahájit až po odsouhlasení jednotlivých částí Projektové dokumentace.
- 4.2.10 Zhotovitel nebude zpracovávat 3D vizualizace a 3D zákresy vizualizací do fotografií v rozsahu dle kapitoly 4.6 Vizualizace a zákresy do fotek VTP/P+R/06/20.

4.3 Zhotovení stavby

- 4.3.1 Na realizaci stavby nejsou kladeny žádné zvláštní požadavky. S ohledem na skutečnost, že stavbou je upravováno stávající sdělovací zařízení, je nutné, aby realizace stavby probíhala v úzké spolupráci se správcem zařízení a jeho odbornými složkami.
- 4.3.2 Realizace stavby musí probíhat v obydlených částech tak, aby hluková zátěž vyvolaná stavbou nepřesahovala hygienicky stanovené limity. V opačném případě je nutno zhotovitelem navrhnout dostatečná protihluková opatření eliminující hluk z výstavby.
- 4.3.3 Z hlediska samotné realizace stavby je zhotovitel povinen dodržovat:
- Podmínky z posuzovací a schvalovací části Schvalovacího protokolu;
 - Podmínky plynoucí ze zadávací dokumentace na zhotovení stavby.
- 4.3.4 Zhotovitel se dále zavazuje zajistit vhodné prostory pro konání pravidelných Kontrolních dnů objednatele a Koordinačních jednání objednatele s kapacitou úměrnou počtu účastníků jednání a v četnosti dle potřeby realizace stavby.

4.4 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.4.1 Zhotovitel doloží mimo jiné před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽDC Zam1, v platném znění:
- T-05 c) nebo platná F-08 Vedoucí prací pro montáž sdělovacích zařízení
- 4.4.2 Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 Pro zhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby (dále DSPS) v elektronické formě platí Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, č.j.: S34781/2016-SŽDC-O22 (účinnost od 5. 9. 2016) a Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GR07 (účinnost od 24. 3. 2017).
- 4.5.2 Zhotovitel předá Správci stavby Zjednodušené koordinační situace (ZKS), které jsou uvedeny ve směrnici SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC, Příloha č. 1, ve tvaru, rozsahu a dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 této směrnice.
- 4.5.3 Součástí dokumentace dle skutečného stavu provedení kromě jiného budou:
- revizní zprávy na opravené případně přemístěné zařízení,
 - protokoly o technickobezpečnostní zkoušce

5. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 5.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), **vše v platném znění.**
- 5.1.2 Objednatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Technická ústředna dopravní cesty,

Oddělení distribuce dokumentace

Nerudova 1

779 00 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

e-mail: typdok@tudc.cz

www: www.tudc.cz nebo www.szdc.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz

Vypracoval: Ing. Jaroslava Techmanová

Dne: 27. listopadu 2020

Schválil dne:

Ing. Jakub Bazgier
náměstek ředitele pro techniku

Ing. Ondřej Göpfert
náměstek ředitele pro investice